

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Волгодонский техникум информационных технологий,  
бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»



Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Н.П. Бочарова

20 12 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБПОУ РО «ВТИТБиД»  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА)**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**форма подготовки – очная**


**квалификация – Бухгалтер**

**Срок обучения – 2 года 10 месяцев**

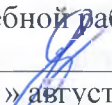
**Базовое образование – основное общее образование**

Волгодонск  
2018 г.

## СОГЛАСОВАНО:

Цикловая комиссия профессионального  
экономико-социального цикла  
Протокол от 31.08.2018 г. № 1  
Председатель ЦК  Д.А. Грабовский

## ОДОБРЕНО:

Заместитель директора по  
учебной работе  
 О.В.Кобелецкая  
«31» августа 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РО «ВТИТБиД» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (программа подготовки специалистов среднего звена) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрировано в Минюсте России от 26.02.2018 № 50137), входящим в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### Разработчики – рабочая группа педагогов и представителей работодателей:

Паршин И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Мельник Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Никитина Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Лычагина О.Н., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Савельева В.Т., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Елисеева Л.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Борей Д.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Морозова О.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Грабовский Д.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Аникина А.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Алмаева Л.П., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Чесник Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Токарев С.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Федорова И.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Другалев Н.П., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Погорелова Н.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Кобелецкая О.В., заместитель директора по УР, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Копмарь Т.А., менеджер по подбору персонала ООО «СангиСтиль»;  
Болдарева В.В., главный бухгалтер РОО АТСК «Фобос»;  
Ионова Т.Н., главный бухгалтер ООО «СпецМашТехнологии»;  
Ивченко В.И., начальник отдела снабжения ООО «Полесье».

### Рецензенты:

Карабанчук Д.К., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Свечникова Е.Ю., к.и.н., преподаватель ГБПОУ РО «ВПК»;  
Панова Л.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Русанова Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Мельникова Н.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Другалев Н.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Солоцкая И. В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВПК»;  
Кобелецкая О.В., заместитель директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Бойко Р.Г., директор торгового предприятия ООО «НИКА»;  
Филатова И.М., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Сердюкова О.А., зам. директора по УПР, преподаватель естественнонаучных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Кружилина И.А., преподаватель естественнонаучных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Громатунова Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Селезнева Г.А., педагог-психолог ГБПОУ РО «ВТММ»;  
Чесник Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Курбатов А.В., генеральный директор ООО «СТЭК»;  
Борзенкова И.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Алейникова С.И., директор ООО «СпецМашТехнологии»;  
Токарев С.Ю., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Цюзь В.А., главный бухгалтер ООО «Вероника»;  
Кобелецкая О.В., зам. директора по учебной работе, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Долгополова А.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Бахолдин Н.Н., начальник отдела ООО «Форум-Сервис»;  
Бондарев Г.А., заместитель директора по безопасности ГБПОУ РО ПУ № 69;  
Волгина С.В., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» ВИ ДГТУ в г. Волгодонске;  
Погорелова Н.В., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «ВТИТБиД»;  
Глушков В.И., директор ООО «СТЭК».

**Лист согласования** основной профессиональной образовательной программы с работодателями от «31» августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла
    - 3.3.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
    - 3.3.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
    - 3.3.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
    - 3.3.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптированная физическая культура
    - 3.3.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
  - 3.4. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла
    - 3.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
    - 3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
  - 3.5. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
    - 3.5.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
    - 3.5.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
    - 3.5.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
    - 3.5.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
    - 3.5.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит
    - 3.5.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
    - 3.5.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
    - 3.5.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 3.5.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
    - 3.5.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика
    - 3.5.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент
    - 3.5.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Экономическая теория
    - 3.5.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
    - 3.5.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология трудоустройства

- 3.5..15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Коммуникативный практикум
- 3.6. Рабочие программы профессиональных модулей
  - 3.6.1. Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
  - 3.6.2. Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
  - 3.6.3. Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
  - 3.6.4. Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
  - 3.6.5. Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 3.7. Программа учебной практики и производственной практик
- 3.8. Программа государственной итоговой аттестации
- 4. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
  - 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
  - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 5. Требования к условиям реализации ППССЗ. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств, стратегия развития специальности, аналитическая справка.

*В настоящем документе используются следующие сокращения:*

*СПО – среднее профессиональное образование*

*ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования*

*ОУ – образовательное учреждение*

*ГБПОУ РО «ВТИТБиД» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В.В. Самарского»*

*ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена*

*ОК – общая компетенция*

*ПК – профессиональная компетенция*

*ПМ – профессиональный модуль*

*МДК – междисциплинарный курс*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистр. Министерством юстиции России 26.02.2018 г. № 50137), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Нормативно-методические документы:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200).

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Письмо Минобрнауки России Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении методических рекомендаций», приложение от 20 апреля 2015 г. № 06-830вн «Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Устав ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Локальные акты, регламентирующие введение и реализацию ФГОС:

Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ в ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

### **1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы.**

Нормативный срок получения СПО по ППССЗ для обучающихся:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Выпускник, освоивший ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### **Общие компетенции выпускника:**

Выпускник, освоивший ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **2.3. Специальные требования**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;



- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

#### Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы включена адаптационная дисциплина, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения должно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и



реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экзамен.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Учебный план** (Приложение)

**3.2. Календарный учебный график** (Приложение)

**3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла** (Приложение)

**3.4. Стратегия развития специальности** (Приложение)

**3.5. Аналитическая справка специальности** (Приложение)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающиеся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ РО «ВТИТБиД». Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, согласуются цикловыми (предметными) комиссиями (материалы итогового контроля утверждаются заместителем директора по УР) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются преподавателями самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в формах, определяемых педагогами (устный опрос, тестирование, контрольная работа, письменный экзамен).

### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельных работ студента или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов отделения техникума, цикловых комиссий, руководящих работников. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения уровня подготовки (рейтинга) обучающегося в соответствии с принятой в техникуме системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов, дифференцированных зачётов и /или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (лей).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником представляются отчеты о ранее достигнутых результатах – портфолио, включающие дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и демонстрационный экмен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

#### 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положению об организационно-методическом сопровождении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РО «ВТИТБиД».

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

#### 5.1. Наличие оборудованных кабинетов, оснащенных необходимым учебно-методическим обеспечением для каждой УД, ПМ:

	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет истории
5	Кабинет ОБЖ и безопасности жизнедеятельности
6	Кабинет физики
7	Кабинет естествознания
8	Кабинет информатики и информационных технологий
9	Кабинет социально-экономических дисциплин
10	Кабинет географии
11	Кабинет экологических основ природопользования
12	Кабинет социальной психологии
13	Кабинет менеджмента
14	Кабинет экономики организации
15	Кабинет статистики
16	Кабинет экономической теории
17	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
18	Кабинет документационного обеспечения управления
19	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
20	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
21	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	<b>Лаборатории:</b>
1	Лаборатория управления проектной деятельностью
2	Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»
3	Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	Спортивный зал
2	Гимнастический зал
3	Тренажерный зал
4	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Здание техникума оснащено средствами информационно-навигационной поддержки (пиктограммами с тактильным полимерным покрытием, мнемосхемой внутренней территории двора, мнемосхемами путей движения внутри здания, тактильными табличками с названиями

учебных кабинетов, выполненных с использованием азбуки Брайля, свето-радио звуковыми маяками, контрастной маркировкой прозрачных препятствий, ступеней), установлена многоканальная система вызова помощи, кнопки которой находятся на входах в здание, в санитарно-гигиенических помещениях, в буфете.

Планировка в учебных аудиториях обеспечивают свободный доступ с двух сторон к рабочему месту инвалида любой категории, предусматривают дополнительное пространство для хранения индивидуальных средств реабилитации при передвижении и личных средств компенсации.

Учебные кабинеты оснащены компьютерным и специальным оборудованием для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе:

- сенсорными моноблоками с возможностью экранного увеличения;
- сенсорным информационным киоском, в котором размещается расписание занятий и другая информация по образовательному процессу в доступной для инвалидов форме;
- электронными видеоувеличителями для слабовидящих, которые увеличивают и делают более четкими тексты, объекты и изображения, различные по своей цветовой гамме, яркости и контрастности;
- мультимедийным оборудованием.

В техникуме созданы условия для здоровьесбережения за счет адаптации дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с различными видами нарушений.

В образовательном процессе имеются необходимые электронные и печатные ресурсы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. На учебных занятиях используются индивидуальные и коллективные формы работы исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения производственной практики производится с учетом требований их доступности для лиц с ОВЗ.

**Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ.**

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- индукционная система,
- сенсорный информационный киоск.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- сенсорные моноблоки,
- электронный видеоувеличитель,
- мультимедийная система,
- документ-камера,
- сенсорный информационный киоск.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- сенсорные моноблоки.

## Список приложений

1. Учебный план ГБПОУРО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
2. Календарный учебный график ГБПОУРО «ВТИТБид» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптированная физическая культура
7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
9. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит
15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности
18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика
20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент
21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Экономическая теория
22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология трудоустройства
24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Коммуникативный практикум
25. Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
26. Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
27. Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
28. Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
29. Рабочая программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
30. Рабочая программа учебной практики
31. Рабочая программа производственной практики
32. Программа Государственной итоговой аттестации
33. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
34. Фонды оценочных средств

35. Стратегия развития по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
36. Аналитическая справка по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Лист согласования  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма подготовки – очная, заочная  
Квалификация – бухгалтер  
Срок обучения – 2 года 10 месяцев  
Базовое образование - основного общего образования

представленной ГБПОУ РО «ВТИТБиД»

Дата заполнения «30» августа 2018 года

В соответствии с пп.1 п.1 ст.2 Областного закона № 290-ЗС от 29.09.2009г. «О взаимодействии областных государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов» была рассмотрена для согласования представленная основная профессиональная образовательная программа:

**1. Общие сведения об образовательном учреждении – разработчике**

Наименование предприятия (организации)	Директор (Ф.И.О.)	Адрес, телефон, факс
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум информационных технологий, бизнеса и дизайна имени В. В. Самарского»	Бочарова Н.П.	347360, Россия, Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Гагарина, 13, тел./факс (86392)49604, e-mail: lc105vol@rambler.ru

**2. Представленная на согласование документация включает:**

2.1. ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69, зарегистрирован в Минюст России от 26.02.2018 N 50137).

Область применения.

Характеристика подготовки по специальности.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа

Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Учебный план

2.3. Календарный учебный график

2.4. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптированная физическая культура

ОГСЭ.05 Психология общения

2.5. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01 Математика



## ЕН.02 Экологические основы природопользования

### 2.6. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Аудит

ОП.06 Документационное обеспечение управления

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Статистика

ОП.11 Менеджмент

ОП.12 Экономическая теория

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.14 Технология трудоустройства

ОП.15 Коммуникативный практикум

### 2.7. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.8. Программа учебной и производственной практики

2.9. Программа государственной итоговой аттестации

2.10. Фонды оценочных средств

2.11. Требования к выпускным квалификационным работам.

2.12. Ресурсное обеспечение ОПОП.

2.13. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

2.14. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

2.15. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

### 3. Структура ОПОП

№ п/п	ИНВАРИАНТ (федеральный уровень)	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (региональный уровень)
1	бухгалтер	
2	ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников	

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВДЗ. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской

	<p>(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p>ВД5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	
3		<p>-введены учебные дисциплины</p> <p>ОП.10 Статистика 48 часов</p> <p>ОП.11 Менеджмент 50 часов</p> <p>ОП.12 Экономическая теория 50 часов</p> <p>ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 32 часа</p> <p>ОП.14 Технология трудоустройства 36 часов</p> <p>ОП.15 Коммуникативный практикум 36 часов</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлено 127 часов из вариативной части на изучение общепрофессиональных дисциплин</p> <p>- с целью повышения качества подготовки, обучающихся по специальности, формирования профессиональных компетенций добавлен 391 час из вариативной части на изучение профессиональных модулей профессионального учебного цикла</p>

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистр. Министерством юстиции России 26.02.2018 г.№ 50137), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**Разработчики** – рабочая группа педагогов:

Паршин И.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Полевая Н.Е., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Барканова В.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Калиновская Л.И., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Галицына Е.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Емельяненко И.С., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Кобелецкая О.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Чесник Т.А., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Другалёв Н. П., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Лычагина О.Н., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Алмаева Л.П., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Токарев С.Ю., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»  
Погорелова Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «ВТИТБид»

СОГЛАСОВАНИЕ:

ООО «Растронс»  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 31.08.2018 г. Должность гл. бухгалтер  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Кудыкина Т.Л.

Срок действия согласования: с 31.08.2018 г. по 30.06.2021 г.

МП



ООО «Атомсервис»  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 31.08.2018 г. Должность \_\_\_\_\_  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись \_\_\_\_\_  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2021 г.

МП



Начальник ОМТС  
Д. М. Рыжко  
на основании доверенности  
№ 640 от 03.10.2019г.

ООО «Лоран»  
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Документы получены 01.09.2018 г. Должность директор  
Рассмотрены 01.09.2018 г. Подпись [подпись]  
Замечания Есть [ ] Нет [] Ф.И.О. Коркин И.И.

Срок действия согласования: с 01.09.2018 г. по 30.06.2021 г.

